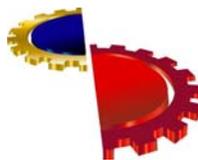




**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



**SECRETARIA DE ESTADO  
DE INDUSTRIA Y  
COMERCIO**



**DIRECCION DE COMERCIO EXTERIOR**  
SECRETARIA DE ESTADO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

# **MATRIZ DE ROLES Y RESPONSABILIDADES POR INSTITUCIONES PRIORITARIAS PARA REPÚBLICA DOMINICANA EN EL DR-CAFTA**

**Diciembre 2007**

Este reporte fue preparado por Lynette Batista para Chemonics International Inc. bajo el Contrato No. IQC # EEM-I-00-07-00008-00 utilizando el Estudio de Línea de Base de las Instituciones Dominicanas preparado por Donald Hart, Elka Scheker y Patricia Mejía.

# **MATRIZ DE ROLES Y RESPONSABILIDADES POR INSTITUCIONES PRIORITARIAS PARA REPÚBLICA DOMINICANA EN EL DR-CAFTA**

## **DESCARGO DE RESPONSABILIDAD**

Los puntos de vista del autor expresados en esta publicación no necesariamente reflejan la opinión de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) o del Gobierno de los Estados Unidos.

## TABLA DE CONTENIDO

---

SIGLAS		iii
SECCIÓN I	INTRODUCCIÓN	I-1
	A. Antecedentes	I-1
	B. Objetivo	I-1
SECCIÓN II	INSTITUCIONES PRIORITARIAS	II-4
SECCIÓN III	CUADRO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LAS INSTITUCIONES PRIORITARIAS PARA REPUBLICA DOMINICANA	III-7



## SIGLAS

---

ADOEXPO	Asociación Dominicana de Exportadores
ADOZONA	Asociación Dominicana de Zonas Francas, Inc.
AEIH	Asociación de Empresas Industriales de Herrera
AIRD	Asociación de Industria de República Dominicana
AIREN	Asociación de Industriales de la Región Norte
AMCHAM	Cámara Americana de Comercio
ANJE	Asociación Nacional de Jóvenes Empresarios
CEI-RD	Centro de Exportación e Inversión de la República Dominicana
CNC	Consejo Nacional de Competitividad
CONEP	Consejo Nacional de la Empresa Privada
CPP	Proyecto de Competitividad y Políticas
DGA	Dirección General de Aduanas
DICOEX	Dirección de Comercio Exterior
DIGENOR	Dirección General de Normas y Sistemas de Calidad
DR-CAFTA	Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y Estados Unidos de América
EEUU	Estados Unidos de América
FEDOCAMARAS	Federación de Cámaras de Comercio de la República Dominicana
GORD	Gobierno de la República Dominicana
INDOTEL	Instituto Dominicano de las Telecomunicaciones
JAD	Junta Agroempresarial Dominicana
ONAPI	Oficina Nacional de la Propiedad Industrial
ONDA	Oficina Nacional de Derecho de Autor
OTCA	Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas
PROCONSUMIDOR	Consejo del Instituto de Protección al Consumidor
RD	República Dominicana
SEH	Secretaría de Estado de Hacienda
SEIC	Secretaría de Estado de Industria y Comercio
SEMARENA	Secretaría de Estado de Medio Ambiente y Recursos Naturales
SESPAS	Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social
SET	Secretaría de Estado de Trabajo
TCB	Trade Capacity Building
USAID	Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional



**SECCIÓN I**

---

**INTRODUCCIÓN**



## SECCIÓN I

---

### INTRODUCCIÓN

Este reporte presenta un resumen de la clasificación de las Instituciones Prioritarias para el Proyecto de Implementación del Tratado de Libre Comercio República Dominicana, Estados Unidos y Centroamérica (DR-CAFTA) y una matriz- resumen sobre los principales roles y responsabilidades de estas instituciones dentro del marco del Tratado. Este informe tiene como fuente principal el Estudio de Base sobre la Capacidad de las Instituciones Dominicanas para la Implementación de DR-CAFTA, realizado dentro del Proyecto de Implementación del DR-CAFTA.

#### A. ANTECEDENTES

El proyecto de Implementación del DR-CAFTA de la Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (Pro-DR-CAFTA) tiene como propósito asistir a las Instituciones del Gobierno de la República Dominicana y a las Organizaciones Privadas en la correcta implementación del Tratado para así lograr los mayores beneficios del mismo.

Este proyecto inició sus operaciones en septiembre del 2007 por un periodo de tres años; el USAID dará asistencia técnica para ayudar a las instituciones dominicanas a cumplir los compromisos asumidos.

Para lograr este propósito se llevó a cabo un estudio de base para definir la situación actual y nivel de involucramiento de las instituciones tanto públicas como privadas en el manejo e implementación del DR-CAFTA.

#### B. OBJETIVO

Tomando como fuente principal El Estudio de Base sobre la Capacidad de las Instituciones Dominicanas para Implementar el DR-CAFTA, las instituciones públicas fueron clasificadas de acuerdo al nivel de involucramiento y capacidad para cumplir los compromisos asumidos dentro del marco del Tratado y el nivel de conocimiento de las responsabilidades asumidas; Las instituciones privadas fueron calificadas de acuerdo al grado de conocimiento del DR-CAFTA y su capacidad de respuesta proactiva para tomar ventaja de los beneficios del mismo.

Con esta clasificación obtuvimos las instituciones públicas y privadas en las cuales el Proyecto de Implementación de la USAID debería enfocar su atención y canalizar a través de ellas la asistencia técnica requerida.

Luego de clasificar y definir las instituciones prioritarias para el Proyecto de Implementación del DR-CAFTA y tomando como base la información secundaria disponible sobre los compromisos asumidos en el marco del tratado, se hizo una matriz donde se indican los roles y responsabilidades de cada institución en la implementación, administración y aprovechamiento del Tratado.

Este documento presenta la clasificación de las instituciones prioritarias para el Proyecto de Implementación del DR-CAFTA y la matriz de responsabilidades y roles asumidos para cada Institución prioritaria.

El objetivo de este documento es que sirva como herramienta de planificación de la asistencia técnica requerida, promueva el diálogo entre el sector público y privado y promueva el fortalecimiento institucional al servir de instrumento para la educación y el seguimiento al proceso de implementación del DR-CAFTA.

## **SECCIÓN II**

---

### **INSTITUCIONES PRIORITARIAS**

## SECCIÓN II

### INSTITUCIONES PRIORITARIAS

---

Las Instituciones prioritarias en las que el proyecto PRO-DR-CAFTA concentrará sus esfuerzos se encuentran calificadas de acuerdo a los siguientes criterios:

Su nivel de involucramiento o responsabilidad para la correcta implementación del tratado es alto. Estas Instituciones juegan un papel importante en el proceso de implementación del Acuerdo por ser ejecutoras o vigilantes de los compromisos asumidos en el mismo. Se prestará atención especial a estas instituciones que a su vez servirán de portavoz o modelo para las demás instituciones involucradas.

El nivel de conocimiento sobre el DR-CAFTA y sus implicaciones es medio o alto, necesitando ciertos entrenamientos especiales.

Nivel de conocimiento medio/bajo pero con un nivel de involucramiento o responsabilidad alto en el DR-CAFTA. Son Instituciones que necesitan especial atención en asuntos puntuales y conocimiento general del DR-CAFTA.

A las Instituciones con responsabilidad o involucramiento bajo dentro del Acuerdo, se dará asistencia puntual y entrenamientos de acuerdo a su nivel de conocimiento del tema.

#### SECTOR PÚBLICO

	<b>ALTO INVOLUCRAMIENTO</b>	<b>BAJO INVOLUCRAMIENTO</b>
<b>ALTO CONOCIMIENTO</b>	SEIC:DICOEX SEIC:ONAPI SEA:OTCA HACIENDA DGA SEMARENA SET	INDOTEL CNC CEI-RD
<b>CONOCIMIENTO MEDIO/BAJO</b>	SESPAS ONDA BANCO CENTRAL	SEIC:DIGENOR

### SECTOR PRIVADO

	<b>ALTO INVOLUCRAMIENTO</b>	<b>BAJO INVOLUCRAMIENTO</b>
<b>ALTO CONOCIMIENTO</b>	ADOZONA AIRD AMCHAM JAD	CONEP ANJE
<b>CONOCIMIENTO MEDIO/BAJO</b>	ADOEXPO AIREN	FEDOCAMARAS AEIH



**SECCIÓN III**

---

**CUADRO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LAS  
INSTITUCIONES DOMINICANAS**



### SECCIÓN III

## CUADRO DE ROLES Y RESPONSABILIDADES DE LAS INSTITUCIONES DOMINICANAS

### PROYECTO DE IMPLEMENTACION DEL DR-CAFTA ESTADO DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES PUBLICAS Y ORGANIZACIONES PRIVADAS DE CARA A LA IMPLEMENTACION Y APROVECHAMIENTO DEL DR-CAFTA

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
1. SEIC	Implementación Administración Aprovechamiento	Administrador del Acuerdo. Monitorea y supervisa el cumplimiento de los compromisos asumidos.	Secretario de Industria y Comercio es el Representante en la Comisión de Libre Comercio del DR-CAFTA.	Mejor definición del rol de la Secretaría en el Tratado	Liderazgo	Procedimientos y propuesta dominicana para la operación del Comité de Libre Comercio.
1.1. Sub-Secretaria de Comercio Exterior	Implementación Administración Aprovechamiento	Administrador del Acuerdo. Monitorea y supervisa el cumplimiento de los compromisos asumidos	Subsecretario de Comercio Exterior es el Representante Legal del Tratado y Coordinador de Libre Comercio	- Débil estructura organizativa		
1.2.DICOEX	Implementación Administración Aprovechamiento	Administrador del Acuerdo. Monitorea y supervisa el cumplimiento de los compromisos asumidos. Texto Completo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asistir al Secretario de Industria y Comercio en los preparativos para la Comisión de Libre Comercio.</li> <li>- Estructurar mecanismo de coordinación interinstitucional para responder a los compromisos del Tratado.</li> <li>- Responsable de la creación de los comités para la administración del - Tratado propuestos y sus procedimientos.</li> <li>- Responsable de establecer Reglas Comunes de Procedimiento para las labores de solución de controversia (Inversionista-Estado, Estado-Estado).</li> <li>- Designación de punto de enlaces para los diferentes temas del Tratado.</li> <li>- Supervisar las labores para la correcta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Situación Legal ambigua.</li> <li>-Débil estructura organizativa.</li> <li>-Carencia de plataforma de información y gestión para apoyo de los procesos.</li> <li>-Personal poco experimentado.</li> <li>-Carencia de procedimientos, manuales y definición de roles y responsabilidades.</li> <li>-Poco poder de acción supervisora ante otras instituciones públicas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo de cooperación internacional.</li> <li>-Institución con posibilidad de reestructuración</li> <li>-Personal dispuesto a ejecutar cambios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Creación de Mecanismo de coordinación Interinstitucional</li> <li>-Pasantías para aprender Mejores Prácticas.</li> <li>-Entrenamientos internos como externos sobre diferentes temas relacionados al DR-CAFTA.</li> <li>-Modificación estructura organizacional.</li> <li>-Establecimiento</li> </ul>

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
			implementación del DR-CAFTA en cada una de las Instituciones del Gobierno involucradas. - Identificación de prioridades de cooperación.			de manuales y procedimientos.
1.3. DIGENOR	Implementación Aprovechamiento	-Capítulo 3. Obligaciones Trato Nacional y Acceso de Mercancías al Mercado. -Capítulo 6. Medidas Sanitarias Y Fitosanitarias. -Capítulo 7. Obstáculos Técnicos al Comercio.	Formar parte del Comité de Obstáculos Técnicos al Comercio, Comité de Comercio de Mercancías y de Asuntos Sanitarios y Fitosanitarios.	-Débil estructura administrativa. -Poco personal capacitado. -Carencia de procedimientos claros y específicos. -Bajo nivel de conocimiento de los compromisos asumidos en el acuerdo. -Infraestructura precaria.	Autoridad Nacional en Calidad	Asistencia técnica para desarrollar el Sistema Nacional de Calidad
1.4. Comisión de Regulación de Prácticas Desleales al Comercio y Medidas de Salvaguardias	Implementación Administración	Capítulo 8. Defensa Comercial.	Elaboración de reglas y procedimientos para establecimiento de una estructura administrativa para prácticas desleales al comercio.	A la fecha no se han nombrado los miembros de la Comisión por lo cual ésta es inoperante.		Revisión de los reglamentos de la Ley 01-02.
1.5 ONAPI	Implementación Administración	Capítulo 15. Propiedad Intelectual. Capítulo 18. Transparencia.	-Obligación de transparencia con respecto a todas las leyes, reglamentos y procedimientos relativos a la protección u observancia de los derechos de propiedad intelectual. -Establecer mecanismo para ajuste término de la patente por retrasos irrazonables en su otorgamiento. Inclusión de marcas colectivas, de certificación, sonoras, indicaciones geográficas y marcas olfativas en la legislación nacional.  -Establecer procedimientos para	-Carencia de una plataforma de información y gestión para apoyo en los procesos. -Escaso personal capacitado. -Bajo nivel de comunicación con el público en general sobre las obligaciones en materia de Propiedad Intelectual.	-Personal técnico capacitado. -Buenas relaciones con DICOEX y otras instituciones del Gobierno. -Pro actividad en la toma de decisiones sobre procesos.	-Entrenamientos -Diseño de campaña de comunicación hacia el público en general.

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
			registros de este tipo de marcas. -Establecer estructura para la ágil aprobación de comercialización de nuevos productos farmacéuticos y químicos agrícolas en los casos que se exija la presentación de los datos de pruebas.			
2. SEA 2.1. OTCA	Implementación Administración Aprovechamiento	-Capítulo 3. Obligaciones Trato Nacional y Acceso de Mercancías al Mercado. -Capítulo 6. Medidas Sanitarias Y Fitosanitarias. -Capítulo 7. Obstáculos Técnicos al Comercio. -Capítulo 8. Defensa Comercial. -Capítulo 15. Propiedad Intelectual.	-Establecer mecanismo para la designación de contingentes arancelarios para mercancías agrícolas. -Establecer mecanismo para asignación de cantidades no utilizadas dentro de cuota. -Aplicación de medidas de salvaguardas agrícolas. Creación de reglamento de operación. -Ser representantes del Comité de Comercio Agropecuario. -Formar parte del Comité de Asuntos Sanitarios y Fitosanitarios. -Establecer junto con la ONAPI las regulaciones necesarias para la protección de los datos de pruebas para productos agroquímicos.  -Desarrollar reglamento de operación para la adopción del convenio del UPOV.	-Débil estructura organizativa. -Personal con poca experiencia en administración de acuerdos comerciales agrícolas. -Carencia de plataforma de información estadística. -Bajo nivel de comunicación y coordinación con DICOEX. -No existencia de procedimientos claros. -Necesidad de entrenamiento en manejo y administración de contingentes arancelarios. -Carencia de mecanismos de administración para manejo de los contingentes arancelarios. -Necesidad de creación de reglamentos y mecanismo de administración para aplicación de las medidas de salvaguardas agrícolas.	-Institución con posibilidad de reestructuración . -Personal dispuesto a ejecutar cambios	-Asistencia para una reestructuración administrativa de la OTCA. -Diseño de mecanismo automático y transparente para asignación de contingentes arancelarios. -Entrenamientos en contingentes y manejo de medidas de salvaguardas. -Establecimiento de reglamento y mecanismo de aplicación de medidas de salvaguarda agrícolas. -Base de datos con medidas sanitarias y fitosanitarias países miembros de DR-CAFTA.
3. DGA	Implementación Administración	-Capítulo 3. Obligaciones Trato	-Cumplir disposiciones del Capítulo 3 sobre despacho de mercancías en 48	-Poca capacitación en temas de Tratado a	-Personal medio y alto	-Asistencia técnica para

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
	Aprovechamiento	Nacional y Acceso de Mercancías al Mercado. -Capítulo 4.Reglas de Origen. -Capítulo 5. Administración Aduanera y Facilitación al Comercio. -Capítulo 6. Medidas Sanitarias Y Fitosanitarias.  -Capítulo 7. Obstáculos Técnicos al Comercio. Capítulo 15. Propiedad Intelectual.	horas. -Elaborar y poner en aplicación instructivo sobre reglas y procedimiento de origen. -Establecer Directrices Comunes de reglas de origen entre países DR-CAFTA. -Mejorar eficiencia de procedimientos aduaneros. -Publicar legislación aduanera, regulaciones y procedimientos. -Establecer mecanismos para resoluciones anticipadas. -Adoptar sistema de administración de riesgo. -Adoptar o mantener procedimientos expeditos para los envíos de entrega rápida. -Procedimientos sobre ejecución de medidas de frontera para derechos de propiedad intelectual. -Establecer mecanismo de solicitud de tratamiento preferencial por el importador mediante Certificación electrónica.	empleados nivel bajo. -Manejo diversidad de temas. -Gran cantidad de personal. -Falta de procedimientos en algunos temas. -Necesidad de mayor comunicación con el público en general. - Herencia de una cultura de Corrupción.	capacitado y concientes de los compromisos del Tratado. -Buen nivel de comunicación con DICOEX.	entrenamientos y manuales de operación para aplicar medidas en frontera de propiedad intelectual. -Asistencia técnica para procedimientos de valoración de mercancías.
4. SESPAS Departamento de Drogas y Farmacia Departamento de Registro Sanitario	Implementación Administración	Capítulo 15. Propiedad Intelectual	-Elaboración reglamento comercialización productos farmacéuticos. -Procedimiento para protección de datos de pruebas para productos farmacéuticos. -Coordinación con DGA y ONAPI de las disposiciones sobre medidas en fronteras para los productos farmacéuticos.	-Débil estructura administrativa. -Poco personal capacitado. -Carencia de procedimientos claros y específicos.  -Bajo nivel de conocimiento de los compromisos asumidos en	-Personal consciente y deseoso de realizar los cambios necesarios.	-Mejoramiento de la estructura organizacional. -Establecimiento de procedimientos para registro y protección de datos de pruebas.  -Establecimiento de manuales y procedimientos de

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
				el acuerdo. -Infraestructura precaria.		acción.
5. Secretaría de Estado de Cultura.  5.1. ONDA	Implementación Administración Aprovechamiento	Capítulo 15. Propiedad Intelectual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecimiento de procedimientos de observancia que permitan una acción efectiva contra cualquier acto de infracción de derechos de autor.</li> <li>-Establecer resoluciones para tipificar penalmente acciones relacionadas con sistemas de descodificación de una señal de satélite no autorizada.</li> <li>-Establecer procedimientos para solución de controversias en caso de piratería cibernética.</li> <li>-Asegurar uso de programas de computación autorizados por parte de las instituciones del Gobierno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Débil estructura organizativa.</li> <li>-Personal con poca experiencia en administración de acuerdos comerciales.</li> <li>-Carencia de plataforma de información estadística.</li> <li>-Bajo nivel de comunicación y coordinación con DICOEX.</li> <li>-No existencia de procedimientos claros.</li> <li>-Necesidad de entrenamiento y equipos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Institución con posibilidad de reestructuración</li> <li>-Personal dispuesto a ejecutar cambios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Asistencia técnica para entrenamientos y manuales de operación.</li> <li>-Diseño de campaña de comunicación.</li> </ul>
6. SEMARENA	Implementación Administración	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capítulo 17. Ambiental.</li> <li>-Capitulo 19. Creación de Capacidades Relacionadas al Comercio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecer oficina dentro del Ministerio que sirva de Punto de Contacto.</li> <li>-Creación de un Consejo o Comité con representación privada para debatir asuntos relacionados con la implementación de Capítulo 17.</li> <li>-Designar junto a los demás países del Tratado un Secretariado para asuntos medioambientales.</li> <li>-Establecimiento de penas, sanciones y procedimiento para la aplicación de la Ley Ambiental.</li> <li>-Designar panelistas para solución de controversias del capítulo ambiental.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Débil estructura organizativa.</li> <li>-Personal con poca experiencia en administración de acuerdos comerciales.</li> <li>-Carencia de plataforma de información.</li> <li>-Bajo nivel de comunicación y coordinación con DICOEX.</li> </ul>	Institución con posibilidad de reestructuración	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenamientos.</li> <li>-Integración con sociedad civil y manejo de información.</li> <li>-Establecer programas de protección ambiental.</li> </ul>
7. SET  7.1. Oficina de	Implementación Administración	Capítulo 16. Laboral	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Establecer oficina dentro del Ministerio que sirva de Punto de Contacto.</li> <li>-Creación de un Consejo o Comité con</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Carencia de plataforma de información</li> <li>-Bajo nivel de</li> </ul>	-Personal capacitado en temas referente	

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
Seguimiento al DR-CAFTA en los Aspectos Laborales			representación privada para debatir asuntos relacionados con la implementación de Capítulo 16. -Designar junto a los demás países del Tratado un Secretariado -para asuntos laborales -Designar panelistas para solución de controversias del capítulo laboral	comunicación y coordinación con DICOEX	al Tratado. -Plan de Trabajo basado en compromisos del Tratado.	
8. HACIENDA 8.1 Dirección General de Contrataciones Públicas	Implementación Administración Aprovechamiento	-Capítulo 9. Compras Gubernamentales. -Capítulo 18. Transparencia.	-Lista de elegibles e inelegibles para las Compras Gubernamentales. -Inclusión de indicación en el aviso de contratación futura de que la contratación esta cubierta por DR-CAFTA. -Establecer procedimiento de compras de acuerdo disposiciones del Cáp.9. -Preparación de informes por escrito en relación a la adjudicación de contratos mediante contratación directa.	-Carencia de plataforma de información y divulgación de los concursos. -Bajo nivel de comunicación y coordinación con público en general. -Escaso personal. -Enfocados en hacer cumplir la legislación nacional y no relacionarlo a DR-CAFTA.	-Unidad creada para manejo compras del Estado. -Asesoría Internacional. -Personal competente dispuesto a cooperar.	-Creación página de Internet para divulgación de información. -Entrenamientos a diferentes unidades de compras de las dependencias del Estado. Asistencia para PYMES participen en las licitaciones.
9. INDOTEL	Implementación	Capítulo 13. Telecomunicaciones.	Regular portabilidad numérica.	Poca comunicación con DICOEX.	Personal capacitado. Recursos Disponibles.	Entrenamientos.
10. BANCO CENTRAL 10a. Superintendencia Bancos  10b. Superintendencia Seguros	Implementación Administración	-Capítulo 10. Inversión. -Capítulo 11. Servicios. -Capítulo 12. Servicios Financieros.	-Formar parte de Comité de Asuntos Financieros. En coordinación con DICOEX establecer procedimiento de solución de controversias Inversionista-Estado.  -Realizar las reformas legales necesarias para que Ley de Seguros permita la operación de sucursales extranjeras.	-Baja comunicación y coordinación con DICOEX. -Poco personal en el tema. -Manejo diversidad de temas. -Poco seguimiento a los compromisos del Tratado.	-Personal Capacitado e integrado a las negociaciones comerciales. -Recursos disponibles.	Revisión leyes necesarias para cumplir compromisos DR-CAFTA.

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
10c. Superintendencia Valores			<ul style="list-style-type: none"> <li>-Procedimientos para ofrecer servicios transfronterizos y registro de proveedores.</li> <li>-Adopción de Ley sobre Esquemas de Inversión Colectiva.</li> <li>-Negociar capítulo Financiero con Centroamérica.</li> <li>-Permitir nuevos servicios financieros por Instituciones Extranjeras (mutual funds)</li> </ul>			
11. ADOZONA	Aprovechamiento	-Capítulo 3. Obligaciones Trato Nacional y Acceso de Mercancías al Mercado.		<p>Manejo diversidad de temas.</p> <p>Concentración en la parte de negociación.</p>	Gran concentración de empresas beneficiarias del Tratado en su membresía	Promoción del país como firmante del DR-CAFTA que ayuden al aumento de las inversiones extranjeras
12. AIRD	Aprovechamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capítulo 3. Obligaciones Trato Nacional y Acceso de Mercancías al Mercado.</li> <li>-Capítulo 4.Reglas de Origen.</li> <li>-Capítulo 5. Administración Aduanera y Facilitación al Comercio.</li> <li>-Capítulo 6. Medidas Sanitarias y Fitosanitarias</li> <li>-Capítulo 7. Obstáculos Técnicos al Comercio.</li> <li>-Capítulo 9. Compras Gubernamentales.</li> </ul>		<p>Percepción del DR-CAFTA como una amenaza entre algunos miembros.</p> <p>Escaso personal para implementar proyectos.</p>	Jugador importante en el campo político dominicano. Dispuesto a aprovechar beneficios DR-CAFTA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenamientos</li> <li>-Promoción del DR-CAFTA.</li> <li>-Misiones comerciales.</li> <li>-Estudios de impacto y de oportunidades.</li> <li>-Centro de Información sobre DR-CAFTA y el mercado de Estados Unidos</li> </ul>

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
		-Capítulo 10. Inversión.				
13. AMCHAM	Aprovechamiento	Todo el Texto.		Percepción general de que esta muy relacionada a los intereses de EEUU.	Personal capacitado y dedicado a temas relacionados con DR-CAFTA.	-Creación de una comisión para seguimiento y administración del DR-CAFTA desde el sector privado. -Misiones comerciales -Estudios sobre diferentes temas del DR-CAFTA. -Entrenamientos.
14. JAD	Aprovechamiento	-Capítulo 3. Obligaciones Trato Nacional y Acceso de Mercancías al Mercado. -Capítulo 5. Administración Aduanera y Facilitación al Comercio. -Capítulo 6. Medidas Sanitarias Y Fitosanitarias -Capítulo 7. Obstáculos Técnicos al Comercio.		Percepción del DR-CAFTA como una amenaza entre algunos miembros. Escaso personal para implementar proyectos.	-Establecimiento de un plan de acción orientado a cumplir compromisos DR-CAFTA. -Personal capacitado. Buenas relaciones con DICOEX.	-Sistema de información y monitoreo. -Entrenamientos Campaña de concientización a los productores sobre compromisos DR-CAFTA en el sector agrícola.

INSTITUCIÓN	ROL	ÁREA DE ACCIÓN	RESPONSABILIDAD EN DR-CAFTA	DEBILIDADES	FORTALEZAS	ASISTENCIA TÉCNICA SOLICITADA
15. ADOEXPO	Aprovechamiento	Todo el Texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Débil estructura organizativa.</li> <li>-Personal con poca experiencia en administración de acuerdos comerciales.</li> <li>-Carencia de plataforma de información.</li> <li>-Bajo nivel de comunicación y coordinación con DICOEX.</li> <li>-Poco involucramiento en temas del DR-CAFTA.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alta membresía de exportadores dominicanos.</li> <li>-Interés en conocer mas sobre como aprovechar el DR-CAFTA.</li> </ul>	Entrenamientos
16. AIREN	Aprovechamiento	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capítulo 3. Obligaciones Trato Nacional y Acceso de Mercancías al Mercado.</li> <li>-Capítulo 4.Reglas de Origen.</li> <li>-Capítulo 5. Administración Aduanera y Facilitación al Comercio.</li> <li>-Capítulo 6. Medidas Sanitarias Y Fitosanitarias</li> <li>-Capítulo 7. Obstáculos Técnicos al Comercio.</li> <li>-Capítulo 9. Compras Gubernamentales.</li> <li>-Capítulo 10. Inversión.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Débil estructura organizativa.</li> <li>-Personal con poca experiencia en administración de acuerdos comerciales.</li> <li>-Carencia de plataforma de información.</li> <li>-Bajo nivel de comunicación y coordinación con DICOEX.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alta membresía de empresas de la zona norte del país.</li> <li>-Interés en conocer mas sobre como aprovechar el DR-CAFTA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenamientos.</li> <li>-Estudios de impacto.</li> <li>Misiones Comerciales.</li> </ul>